



ประกาศโรงพยาบาลปะทิว  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลปะทิว จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็น ลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๓ อัตรา (ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาล) , พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ๑ อัตรา และ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานประกัน สุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวน และอัตราค่าจ้างเหมาบริการ**

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๗๕๐.๐๐ บาท

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

**๒. ระยะเวลาในการจ้าง เป็นระยะเวลา (ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง)**

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค

ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ**

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาล ศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาล ศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

(๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้าน พยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้



### ๑.ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผนวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้

### ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ต้น) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ปลาย)หรือสูงกว่า

(๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร

(๓) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (กรุณาแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถมาด้วย)

(๔) หากมีประสบการณ์ด้านการซ่อมเครื่องยนต์เบื้องต้น จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ขับรถยนต์ราชการของโรงพยาบาลปะทิวตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) รับ-ส่งหนังสือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ หรือ ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน



ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ



(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปะทิว  
ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนผลการเรียน (Transcript) หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง  
ให้แนบระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครมาด้วย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานการพ้นจากการรับราชการทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับชาย)

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

เงื่อนไขในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม  
ประกาศที่รับสมัครจริง กรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลปะทิว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลาสถานที่สอบ  
คัดเลือกในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลปะทิว  
/Facebook/Web Site ของโรงพยาบาลปะทิว

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

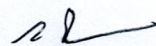
ใช้วิธีการสอบข้อเขียน / สอบสัมภาษณ์ (โดยประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม  
ประสบการณ์ และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะ ทักษะ  
บุคลิกภาพ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ ฯลฯ)

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้  
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนพมาศ ธนะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว