



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๑๖๐

ที่ ชพ.๐๐๓๒.๓๐๑.๒/ ๑๑๒ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เพื่อพิจารณาและ ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบน Web Site ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

๑.เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือเรียกสั้น ๆ ว่า ITA ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และ ตามตัวชี้วัด MOIT๗ มีหลักฐานการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลปะทิวดำเนินการการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรเรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อเสนอเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

๓.๑เพื่อพิจารณาและอนุมัติเผยแพร่หลักฐานการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ บน Web Site ของโรงพยาบาล (<http://www.pathiuhospital.go.th>) และแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามให้อนุมัติดำเนินการต่อไป

(นายอารัญ ศิธรราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางสาวนพมาศ ธนะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

วัน/เดือน/ปี: ๓ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

Linkภายนอก: Web Site โรงพยาบาลปะทิว (<http://www.pathiuhospital.go.th>)

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อารัญ ศิธราชู

(นายอารัญ ศิธราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

นพมาศ ธนะไชย

(นางสาวนพมาศ ธนะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

๓ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อารัญ ศิธราชู

(นายอารัญ ศิธราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓ กันยายน ๒๕๖๕

สรุปการประชุมกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
ครั้งที่ ๒/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลปะทิว จังหวัดชุมพร

วีสัยทัศน์

โรงพยาบาลคุณภาพ ที่ชุมชนมีส่วนร่วม “ภายใต้ งานได้ผล คนเป็นสุข”

ผู้เข้าประชุม

๑.นางสาวนพมาศ ธนะไชย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว	ประธานกรรมการ
๒.นางสุนิสา สงจวง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางสุญญาณี ศรีสังข์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางพันธุทิพย์ บุญเกื้อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวอังคณา สิ้นธุ์สะอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางศิริขวัญ วัฒนอุดม	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.นายอารัญ ศิธรราชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จากวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

๑.ท่านนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร ยังไม่ได้ออกมาเยี่ยมตามหน่วยงานต่างๆ เนื่องจากยังติดภารกิจที่สำคัญ และจะพยายามหาเวลา ออกมาเยี่ยม ให้ครบทุกหน่วยบริการ

๒.การประชุม EOC ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง เป็นการประชุมเดือนละครั้ง และ เป็นการประชุม แบบ on-site

๓.หารือเรื่องการจัดกิจกรรมปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้จัดตอนเที่ยง เวลา ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. มีการแจกอาหารกล่อง และจับของขวัญจากทางโรงพยาบาล

๔. ขยะที่เกิดจาก COVID – ๑๙ โดยเฉพาะพลาสติก ให้หาวิธีการแก้ไข ที่เหมาะสม เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่งขยะติดเชื้อทำลาย

๑.๒ จากวาระการประชุม คปสอ.ปะทิว/หัวหน้าส่วนราชการ

นายอำเภอปะทิว

๑. การเปิด CI HI ของอำเภอปะทิว ยังไม่ชัดเจน จะมีการนัดประชุม ผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งเพื่อหาข้อสรุป
๒. การเปิดโรงเรียนเพื่อทำการเรียนการสอน ของแต่ละพื้นที่ ขอให้มีความระมัดระวัง และควรแจ้งศูนย์ควบคุมการระบาดของอำเภอปะทิวทราบก่อนด้วยทุกแห่ง
๓. ให้ตั้งทีมออกประเมินโรงเรียน ที่จะขอเปิดทำการ โดยมี รก. นายอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ และเจ้าหน้าที่ของอำเภอ ออกทำการประเมินก่อนทำการเปิดทำการเรียนการสอน
๔. ให้มีการเร่งรัดการฉีดวัคซีนในชุมชน โดยการดำเนินการฉีด ที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

นายก อบจ.ชุมพร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ๑ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
เสนอจากหัวหน้าหน่วยงานย่อยและหัวหน้ากลุ่มงาน/งานต่างๆ

๔.๑กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ทางกลุ่มงานฯ ขอแก้ไข ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ของ พนักงานขับรถยนต์(เหมาจ่าย) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ใหม่ เป็นดังนี้ โดยข้อมูลเดิม มีรายละเอียดดังนี้

	วันราชการ	วันหยุดราชการ/นักชดถุช		การปฏิบัติงาน
		๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	
เวรตัวจริง	๓๕๐	๕๘๐		ปฏิบัติงานปกติ
เวรสำรอง (oncall)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	มีการเรียกมาใช้บริการ ๑ ครั้ง รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาท ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป รับ เพิ่ม อีก ๑๕๐ บาท (ตัด oncall)
เวรว่าง	ไม่มี			มีการเรียกมาใช้บริการ ๑ ครั้ง รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาท ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป รับ เพิ่ม อีก ๑๕๐ บาท
เวรว่าง	ไม่มี			มีการเรียกมาใช้บริการ ๑ ครั้ง รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาท ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป รับ เพิ่ม อีก ๑๕๐ บาท

ซึ่ง มตินี้มีตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๔ แต่ทาง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ
ผิดพลาด ตรงที่ ข้อความที่กล่าวว่า มีการเรียกมาใช้บริการ ๑ ครั้ง รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาท เป็น ๑๕๐ บาท
และมีการปฏิบัติตามไปแล้ว ต่อมาได้ชี้แจงกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และ พนักงานขับรถยนต์ทราบ ทุกท่านไม่คิดใจ
และขอรับเท่าตามที่บอกกล่าว (๑๕๐ บาท) ดังนั้นเพื่อความถูกต้อง ทางหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอแก้ไข
ให้ถูกต้อง คือ มีการเรียกมาใช้บริการ ๑ ครั้ง รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาท ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป รับ เพิ่ม อีก ๑๕๐
บาท โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. การทำชุดขออนุมัติเบิกจ่ายทางระบบงานพัสดุ ในเรื่องเวชภัณฑ์ที่มีใข้ยา อำนวยในการ
อนุมัติ จัดซื้อ ทำชุดขออนุมัติเบิกจ่าย เป็นหน้าที่ของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ มีคำสั่ง
รับผิดชอบ เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่ง Face Shield /ชุด PPE ต้องเป็น กลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

๓. การจัดงานปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้จัด ตอนเที่ยง เวลา ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ในวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ห้องโสมฯ มีการแจกอาหารกล่อง และจับของขวัญจากทางโรงพยาบาล และเน้นการ
ควบคุมและป้องกันโรค COVID - ๑๙

๔.เนื่องจากการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน ในครั้งที่ผ่านมา มีการคัดเลือกตัวกรรมการ ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ คณะกรรมการ ข้อ ๖ จึงขอแก้ไข และแต่งตั้ง เพิ่มเติม คือ ตัวแทนข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ คือ นางสาวชญญา ทิมะคุณ ตัวแทนภาคประชาชน คือ นายบัญญัติ เชื้อสุวรรณ

๕.รายงานสถานการณ์การเงินของโรงพยาบาลปะทิว ประจำเดือน ดังเอกสารที่แนบมา ในภาพรวม การดำเนินงานของโรงพยาบาลมี ผลต่างของรายรับและรายจ่าย เป็น บวก

๖.ขอชี้แจงแนวทางในการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มี ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและขอให้ประชาสัมพันธ์ ให้ เจ้าหน้าที่ ในความรับผิดชอบของท่าน ทราบต่อไป (ดังเอกสารแนบ) ✕
มติที่ประชุม :.....รับทราบ.....

๔.๒.กลุ่มงานการพยาบาล

๑.ในการออกฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เชิงรุก ที่ รพ.สต.สะ พลิ /รพ.สต.บ้านคอกม้า / รพ.สต.ทะเลทรัพย์ ควรให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละแห่งช่วยด้วย และทางกลุ่มงาน บริการปฐมภูมิฯ ก็ควรส่ง เจ้าหน้าที่ไปช่วยด้วย
หน.กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ : ทางกลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปช่วยทุกครั้ง
มติที่ประชุม :.....รับทราบ.....

๒.ขออนุมัติ ในการจ้างบุคคลากร (พนักงานบริการ) จำนวน ๑ ท่าน เพื่อมาช่วย ในการ การบริการของโรงพยาบาล
มติที่ประชุม :...อนุมัติ และให้ดำเนินการสรรหา โดยจะใช้เวลา ประมาณ ๑ เดือน ในการดำเนินการ.....

๔.๓ .กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม

๑. มีการก่อสร้างต่อเติม อาคารส่งเสริมสุขภาพ ไม่ทราบว่สิ้นสุดระยะเวลา ในการ ก่อสร้างวันที่ เท่าไร
หน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป : สัญญา ๙๐ วัน สิ้นสุด ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
มติที่ประชุม :.....รับทราบ.....

๒.วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะมาสู่ม การบริการตรวจพัฒนาการเด็ก ในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาลปะทิว ในช่วงบ่าย เป็นต้นไป

๓.เรื่องการทำความสะอาด ของพนักงานบริษัท ควรมีการหมุนเวียน การทำงานของแต่ละ จุด เพื่อการเรียนรู้งานและการพัฒนางาน ซึ่ง การหมุนเวียนบุคลากร ของบริษัท ได้มีการระบุไว้ในสัญญาจ้าง ซึ่งทางกลุ่มงานต้องการให้ปฏิบัติตาม
หน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป : รับทราบ จะไปดูรายละเอียด และแจ้งให้บริษัทรับทราบ ถึงการปฏิบัติตาม สัญญา ต่อไป
มติที่ประชุม :.....รับทราบ.....

๔.๔ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๑.เข้มฉีดยา ที่ติดเข็ม ๒๖ ½ นิ้ว ไม่มีแล้ว ก็ขอให้ใช้ของเดิมที่มีไปก่อน

นายแพทย์ประภาพร
ผู้อำนวยการทั่วไปโรงพยาบาล

๒. ชุดตรวจ ATK ยังมีเหลือประมาณ ๒๐๐ ชุด ขอให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ที่ต้องการ
ตรวจ ให้ไปรับได้ที่กลุ่มงาน ฯ ได้

มติที่ประชุม :...รับทราบ.....

๔.๕.กลุ่มงานทันตกรรม

- ไม่มี

๔.๖.งานพัฒนาคุณภาพ/ความเสี่ยง (งานต่างๆ)

- ไม่มี

๔.๗ ระเบียบวาระที่๕เรื่องอื่นๆ

๑.เรื่องการมาตรวจ ATK ของ โรงเรียนต่างๆ ในอำเภอปะทิว ฝากในเรื่องการประสานงาน
ในเรื่องการตรวจทั้งในชุมชนและในโรงพยาบาล โดยขอให้กลุ่มงานการพยาบาลและกลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ
เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม :...รับทราบ.....

ปิดการประชุม ๑๖.๐๐ น.

อารัญ ศิรราชู

จต/พิมพ์/ทาน


นาย อารัญ ศิรราชู
ผู้อำนวยการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลชุมพรม
เลขที่รับ 3465
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐8:๐๐

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๙๙๕๐ ๓๔๘๘ ต่อ ๔๐๙

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๐๐๖/๖๖๕๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรมทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงาน สสจ.ชุมพร

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดชุมพร ที่ ขพ ๐๐๑๗.๕/๑๖๙๔๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จังหวัดชุมพร แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชุมพร และให้ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ และส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชุมพร เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับจังหวัด นั้น (เอกสาร ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและโอนเงินเดือนดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ให้ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๘ ของฐานเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ใช้อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ ตามประกาศ

จังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒)

๔. ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับการโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (เอกสาร ๓)

- เพื่อไปงทบ
- เพื่อไปงทวงเส่งการ
- เก็บความแจ้งฝ่าย

(นายอารัญ ราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวนพมาศ ธนะไชย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพร
/๕. ส่งเอกสาร ...
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

๕. ส่งเอกสารต่าง ๆ ให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร
รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ภายใน
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๕.๑ บัญชีสรุปรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสาร ๔)

๕.๒ บัญชีรายละเอียดการลงชื่อรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รายบุคคล (เอกสาร ๕)

๕.๓ แบบสรุปข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสาร ๖)

๕.๔ ไฟล์ข้อมูลการโอนเงินเดือน (ส่งทาง Mail ชื่อ aum.4210@gmail.com)

โดยส่งเป็นไฟล์ Excel (.xls)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ
ด้วยความรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

(นายบรรพต อธิ์ศรีวิภาส)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร



ประกาศจังหวัดชุมพร
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

.....
เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสี่ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร จึงประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และข้าราชการผู้มาช่วยราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนราพงศ์ อธิ์ศรีวิภาส)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

บัญชีรายละเอียดการกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของข้าราชการ
และข้าราชการผู้มาช่วยราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น 1	99.76-100.00	6.00
ดีเด่น 2	99.51-99.75	5.90
ดีเด่น 3	99.26-99.50	5.80
ดีเด่น 4	99.00-99.25	5.70
ดีเด่น 5	98.76-98.99	5.60
ดีเด่น 6	98.51-98.75	5.50
ดีเด่น 7	98.26-98.50	5.45
ดีเด่น 8	98.00-98.25	5.40
ดีเด่น 9	97.76-97.99	5.35
ดีเด่น 10	97.51-97.75	5.30
ดีเด่น 11	97.26-97.50	5.25
ดีเด่น 12	97.00-97.25	5.20
ดีเด่น 13	96.76-96.99	5.15
ดีเด่น 14	96.51-96.75	5.10
ดีเด่น 15	96.26-96.50	5.05
ดีเด่น 16	96.00-96.25	5.00
ดีเด่น 17	95.70-95.99	4.95
ดีเด่น 18	95.40-95.69	4.90
ดีเด่น 19	95.10-95.39	4.85
ดีเด่น 20	94.80-95.09	4.80
ดีเด่น 21	94.50-94.79	4.75
ดีเด่น 22	94.20-94.49	4.70
ดีเด่น 23	93.90-94.19	4.65
ดีเด่น 24	93.60-93.89	4.60
ดีเด่น 25	93.30-93.59	4.55
ดีเด่น 26	93.00-93.29	4.50
ดีเด่น 27	92.70-92.99	4.45
ดีเด่น 28	92.40-92.69	4.40
ดีเด่น 29	92.10-92.39	4.35
ดีเด่น 30	91.80-92.09	4.30
ดีเด่น 31	91.50-91.79	4.25
ดีเด่น 32	91.20-91.49	4.20
ดีเด่น 33	90.90-91.19	4.15
ดีเด่น 34	90.60-90.89	4.10
ดีเด่น 35	90.30-90.59	4.05
ดีเด่น 36	90.00-90.29	4.00

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก 1	89.00-89.99	3.95
ดีมาก 2	88.00-88.99	3.90
ดีมาก 3	87.00-87.99	3.85
ดีมาก 4	86.00-86.99	3.80
ดีมาก 5	85.00-85.99	3.75
ดีมาก 6	84.00-84.99	3.70
ดีมาก 7	83.00-83.99	3.65
ดีมาก 8	82.00-82.99	3.60
ดีมาก 9	81.00-81.99	3.55
ดีมาก 10	80.00-80.99	3.50

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดี 1	79.50-79.99	3.45
ดี 2	79.00-79.49	3.40
ดี 3	78.50-78.99	3.35
ดี 4	78.00-78.49	3.30
ดี 5	77.50-77.99	3.25
ดี 6	77.00-77.49	3.20
ดี 7	76.50-76.99	3.15
ดี 8	76.00-76.49	3.10
ดี 9	75.50-75.99	3.05
ดี 10	75.00-75.49	3.00
ดี 11	74.50-74.99	2.95
ดี 12	74.00-74.49	2.90
ดี 13	73.50-73.99	2.85
ดี 14	73.00-73.49	2.80
ดี 15	72.50-72.99	2.75
ดี 16	72.00-72.49	2.70
ดี 17	71.50-71.99	2.65
ดี 18	71.00-71.49	2.60
ดี 19	70.50-70.99	2.55
ดี 20	70.00-70.49	2.50

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
พอใช้ 1	67.50-69.99	2.40
พอใช้ 2	65.00-67.49	2.30
พอใช้ 3	62.50-64.99	2.20
พอใช้ 4	60.00-62.49	2.10
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่เลื่อน

หมายเหตุ

- กำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๙ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ให้ใช้ภายในวงเงินที่กำหนดเท่านั้น)
- กำหนดส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลภายในวันที่กำหนด
- การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
- กรณีได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ไม่ต้องปัดให้เต็มสิบ ให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ		
			ระดับ	อัตรา	
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๑๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐	
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐	
		๒๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐	
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐	
		๒๔,๕๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐	
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐	
		๑๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*	
		๖๐,๘๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐	
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐	
		๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐	
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐	
		๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐	
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐	
		๑๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐	
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐	
		๗,๑๔๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐	
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
			๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
อาวุโส		๓๕,๑๓๐ - ๕๕,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*	
		๑๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*	
		๓๒,๒๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐	
		๑๕,๔๑๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐	
ชำนาญงาน		๒๔,๔๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐	
		๑๐,๑๙๐ - ๒๔,๔๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐	
ปฏิบัติงาน		๑๕,๒๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐	
		๔,๘๗๐ - ๑๕,๒๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐	

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง