



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๑๖๐ โทร. ๐๗๗-๕๙๑๐๒๘

ที่ขพ.๐๐๓๒.๓๐๑.๒/ ๖๙ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตรายงานและนำข้อมูล เผยแพร่บน Web Site ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

ด้วยโรงพยาบาลปะทิวได้จัดทำ หลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตรายงานให้ทราบ และขออนุญาตนำข้อมูล ดังกล่าว เผยแพร่บน Web Site ของโรงพยาบาล (<http://www.pathiuhospital.go.th>) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอารัญ ศิธราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นางสาวนพมาศ ณะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลปะทิว อำเภอบะพือ จังหวัดชุมพร

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปะทิว อำเภอบะพือ จังหวัดชุมพร

วัน/เดือน/ปี: ๒ กันยายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: หลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้
เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ (เดือน กรกฎาคม
๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

รายละเอียดข้อมูล : หลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ (เดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

Linkภายนอก: Web Site โรงพยาบาลปะทิว (<http://www.pathiuhospital.go.th>)

หมายเหตุ:.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อารัญ ศิธราชู

(นายอารัญ ศิธราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

นพมาศ ธนะไชย

นางสาวนพมาศ ธนะไชย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศุภณัฐ ทิพย์บุญทรัพย์

(นายศุภณัฐ ทิพย์บุญทรัพย์)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ (รก.)

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จ่ายเช็คบัญชี..... ๘/ก/๖๖๕๖
ลงวันที่..... ๖ ก.ค. ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปะทิว อ.ปะทิว จ.ชุมพร ๘๖๑๖๐ (งานการเงินและพัสดุ)

ที่ ขพ.๐๐๓๒.๓๐๑/..... วันที่ - ๕ ก.ค. ๖๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

ด้วยงานการเงินและพัสดุ มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (๒ ชุด) จ่าย บริษัท เอ็ม เอส จี เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด
เป็นเงิน ๑๗๑,๒๔๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเจริญ ศิธราชู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาวนพมาศ ธนะไชย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

๒๔ ๑๗,๖๓๙.๖๓ วันที่ ๖,๖๐๐.๓๗

บริษัท เอ็ม เอส จี เทกเมด กรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MSG TEXMED GROUP CO., LTD.
 1991/193 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
 Tel: (02)849-1700 Fax: (02)849-1702
 Website: http://www.msgtexmed.com E-mail: contact@msgtexmed.com
 โทรสาร 0105554086267

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT
 เอกสารออกเป็นชุด
ต้นฉบับ ORIGINAL

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000056112
 โรงพยาบาล ปะทิว
 (สำนักงานใหญ่)
 63/40 หมู่ 7 ต.บางสน อ.ปะทิว จ.ชุมพร 86160

เลขที่ใบกำกับ Invoice No. IN6402005
 วันที่ Date 6 ก.ค. 2564
 ใบสั่งขายเลขที่ SO No. SO6310040 /NM-นค้มน
 กำหนดชำระเงิน Term
 ครบกำหนดวันที่ Due Date

ติดต่อ: คุณนฤทธิษา (ฝ่ายการพยาบาล) /077-559-006

ลำดับ NO	รายการ DESCRIPTION	จำนวน/หน่วย QUANTITY/UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน/บาท AMOUNT/BAHT
1	ผ้าทาลา-หน้า36"-ผ้าย140เส้น-ขาว	400ทลา	88.00	35,200.00
2	ผ้าทาลา-หน้า60"-S'Fare-ฟ้า30L	300ทลา	135.00	40,500.00
3	ผ้าทาลา-หน้า44"-S'Fare-ฟ้า30L (รายการที่1-3 พิมพ์"โรงพยาบาลปะทิว")	200ทลา	125.00	25,000.00
4	ผ้ายาง2หน้า-36"x40ทลา-ฟ้า-ชมพู	2ม้วน	1,390.00	2,780.00
5	ถุงใส่ผ้าเบื่อน-เส้นผ่านศก.20"xสูง30"-ผ้าดิบสายสอง (ไม่ฟอก) (รายการที่ 4-5 ไม่ปัก/ไม่พิมพ์)	6ใบ	870.00	5,220.00

จ่ายเงินแล้ว

(Signature)
นายชาริต ศิริราช
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้มีอำนาจ *(Signature)* เลขที่ 4187489
 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

ผิด ตก ยกเว้น E. & O. E.

- ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องแล้ว
- บริษัทฯ จะออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- โปรดส่งจ่ายเช็คคิดคร่อมในนามของ "บริษัท เอ็ม เอส จี เทกเมด กรุ๊ป จำกัด" เท่านั้น

เลขที่

ราคาต่อหน่วยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 หนึ่งแสนแปดพัน (เจ็ดร้อยบาทถ้วน).

รวมเงิน TOTAL	108,700.00
หัก เงินมัดจำ DEPOSIT	0.00
รวมมูลค่าสินค้า PRICE AMOUNT	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT AMOUNT 7.00%	101,588.79
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET AMOUNT	7,111.21
	108,700.00

ชำระโดย เงินสด เช็ค เงินโอน
 ธนาคาร..... สาขา.....
 เลขที่..... วันที่.....
 จำนวนเงิน.....
หกลหม **บังทสิทธิ์**
 ผู้รับเงิน/COLLECTOR
 วันที่/DATE **6 กค 2564**

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว
 ผู้รับของ/RECEIVER
 วันที่/DATE

(Signature)
 ผู้ส่งของ/DELIVERED BY
 วันที่/DATE

ในนาม บริษัท เอ็ม เอส จี เทกเมด กรุ๊ป จำกัด
 FOR MSG TEXMED GROUP CO., LTD.
(Signature)
 ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE
 วันที่/DATE



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปะทิว อ.ปะทิว จ.ชุมพร ๘๖๑๖๐ โทร ๐๗๗-๕๙๑๐๒๘

ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/๔๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วย โรงพยาบาลปะทิว อ.ปะทิว จ.ชุมพร ๘๖๑๖๐ โทร ๐๗๗-๕๙๑๐๒๘ มีความประสงค์จะซื้อผ้าและถุงใส่ผ้าเปื้อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยโรงพยาบาลปะทิว มีความประสงค์ที่จะซื้อผ้าและถุงใส่ผ้าเปื้อน เพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่ เก่าและชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวณัฐธิดา สังข์สวัสดิ์

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอังคณา สินธุ์สอาด

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางกึ่งกาญจน์ เขมานวงศ์

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

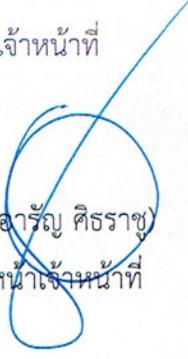
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น


ศรารุช แพ่งยัง

(นายศรารุช แพ่งยัง)

เจ้าหน้าที่


(นายอารัญ ศิรราช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ดำเนินการ



(นางสาวนพมาศ ธนะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปะทิว อ.ปะทิว จ.ชุมพร ๘๖๑๖๐ โทร ๐๗๗-๕๕๑๐๒๘

ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/๒๑

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว ผู้รับมอบอำนาจ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อผ้าและถุงใส่ผ้าเปื้อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ผ้าและถุงใส่ผ้าเปื้อน จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท เอ็ม เอส จี เทคโนโลยี จำกัด	๑๐๘,๗๐๐.๐๐	๑๐๘,๗๐๐.๐๐
		รวม	๑๐๘,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลปะทิวพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อารัญ ศิธราชู

(นายอารัญ ศิธราชู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ดำเนินการ

(นางสาวพนมาศ ธนะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร



ประกาศ โรงพยาบาลปะทิว

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อผ้าและถุงใส่ผ้าเปื้อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลปะทิว ได้มีโครงการ ซื้อผ้าและถุงใส่ผ้าเปื้อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ผ้าและถุงใส่ผ้าเปื้อน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เอ็ม เอส จี เทคโนโลยี กรุ๊ป
จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

นพมาศ ณะไชย

(นางสาวนพมาศ ณะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ใบสั่งซื้อ

บริษัท เอ็ม เอส จี เทคเมต กรุป จำกัด
 เลขที่ ๑๙๙๑/๑๙๓
 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
 โทรศัพท์ ๐-๒๓๔๙-๑๗๐๐
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๔๐๘๖๒๖๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/๒๑
 วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลปะทิว
 ที่อยู่ ม.๗ ตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
 โทรศัพท์ -

ตามที่ บริษัท เอ็ม เอส จี เทคเมต กรุป จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลปะทิว ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ผ้าหาลา-หน้า36"-ฝ้าย140 เส้น-ขาว	400	หลา	88	35,200.00
2	ผ้าหาลา-หน้า60"-S"	300	หลา	135	40,500.00
3	ผ้าหาลา-หน้า44"	200	หลา	125	25,000.00
4	ฝ้ายาง 2 หน้า-36"x40หลา-ฟ้า-ชมพู	2	ม้วน	1,390	2,780.00
5	ถุงใส่ผ้าเป็อน-เส้นผ่านศก.20"xสูง30"	6	ใบ	870	5,220.00
				รวมเป็นเงิน	101,588.79
(หนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7,111.21
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	108,700.00

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลปะทิว ม.๗
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
2. ใบสั่งซื้อสิ่งจางนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๐๙๘๘๗๐ ชื่อผ้าและถุงใส่ผ้าเป็นน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายอารัญ ศิริราชู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นาย.....)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๐๙๘๘๗๐

เลขคুমสัญญา ๖๔๐๓๑๔๐๘๒๗๕๘

บริษัท เอ็ม เอส จี เทกเมด กรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MSG TEXMED GROUP CO., LTD.

เลขที่ 1991/193 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
1991/193 ON-NUCH RD., ON-NUCH SUANLUANG BANGKOK 10250
Tel: (02)349-1700 Fax: (02)349-1702
Website: http://www.msgtexmed.com E-mail: contact@msgtexmed.com

ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า
TAX INVOICE / DELIVERY ORDER

เอกสารออกเป็นชุด

ต้นฉบับ
ORIGINAL

หมายเลข 0105554086267

Code เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000056112
ชื่อ/ชื่อภาษาอังกฤษ โรงพยาบาล ปะทิว
Customer's Name (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่ Address 63/40 หมู่ 7 ต.บางสน อ.ปะทิว จ.ชุมพร 86160
ติดต่อ: คณะกรรมการ (ฝ่ายการพยาบาล) / 077-559-006

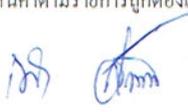
เลขที่ใบกำกับ Invoice No. IN6402005
วันที่ 15 ส.ค. 2564
Date
ใบสั่งขายเลขที่ SO No. SO6310040 /NM-นัคมน
กำหนดชำระเงิน Term
ครบกำหนดวันที่ Due Date

ลำดับ NO	รายการ DESCRIPTION	จำนวน/หน่วย QUANTITY/UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน/บาท AMOUNT/BAHT
1	ผ้าทลา-หน้า36"-ผ้าย140เส้น-ขาว	400ทลา	88.00	35,200.00
2	ผ้าทลา-หน้า60"-S'Fare-ฟ้า30L	300ทลา	135.00	40,500.00
3	ผ้าทลา-หน้า44"-S'Fare-ฟ้า30L (รายการที่1-3 พิมพ์"โรงพยาบาลปะทิว")	200ทลา	125.00	25,000.00
4	ผ้ายาง2หน้า-36"x40ทลา-ฟ้า-ชมพู	2ม้วน	1,390.00	2,780.00
5	ถุงใส่ผ้าเบื่อน-เส้นผ่านศก.20"xสูง30"-ผ้าดิบสายสอง (ไม่ฟอก) (รายการที่ 4-5 ไม่ปัก/ไม่พิมพ์)	6ใบ	870.00	5,220.00

จ่ายเงินแล้ว

ผิด ตก ยกเว้น E. & O. E.

1. ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องแล้ว	รวมเงิน TOTAL	108,700.00
2. บริษัทฯ จะออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	หัก เงินมัดจำ DEPOSIT	0.00
3. โปรดสั่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนามของ "บริษัท เอ็ม เอส จี เทกเมด กรุ๊ป จำกัด" เท่านั้น	รวมมูลค่าสินค้า PRICE AMOUNT	101,588.79
ราคาต่อหน่วย เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT AMOUNT 7.00%	7,111.21
(หนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน).	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET AMOUNT	108,700.00

ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินโอน ธนาคาร.....สาขา..... เลขที่.....วันที่..... จำนวนเงิน.....	ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว 	ในนาม บริษัท เอ็ม เอส จี เทกเมด กรุ๊ป จำกัด FOR MSG TEXMED GROUP CO., LTD. 
ผู้รับเงิน/COLLECTOR วันที่/DATE	ผู้รับของ/RECEIVER วันที่/DATE 15/8/64	ผู้ส่งของ/DELIVERED BY วันที่/DATE
		ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE วันที่/DATE

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ขพ ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/๒๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลปะทิว ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เอ็ม เอส จี เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อผ้าและถุงใส่ผ้าเปื้อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

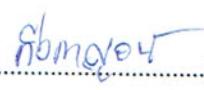
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ

(นางสาวณัฐธิดา สังข์ศรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอังคณา สินธุ์สอาด)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางกิงกาญจน์ เขมานวงค์)

ทราบ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๓๗๐๙๘๙๗๐

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๓๑๔๐๘๒๗๕๘

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๕A๑๐๘๓๙๑๖


(นางสาวนพมาศ ธนะไชย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดชุมพร

แบบแสดงความความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน(วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายอารัญ ศิธราชู.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายศราวุธ พงษ์ยัง.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวณัฐธนิชา สังข์สวัสดิ์.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นางสาวอังคณา สิ้นธุ์สอาด.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นางกิงกัญจน์ เขมานวงค์.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายอารัญ ศิธราชู)

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นายศราวุธ พงษ์ยัง)

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางสาวณัฐธนิชา สังข์สวัสดิ์)

(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....

(นางกิงกัญจน์ เขมานวงค์)

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....

(นางสาวอังคณา สิ้นธุ์สอาด)

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง .

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข