



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๑๖๐

ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๖๑

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเป็นรูปธรรมและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบและมีการเผยแพร่ให้สาธารณะทราบต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์และมีความประสงค์นำผลการวิเคราะห์เผยแพร่บน Web Site ของโรงพยาบาลปะทิว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอารัญ ศิธราชู)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็น..... *nm*

.....

.....

(นางสาวนพมาศ ธนะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

EB4

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

วัน/เดือน/ปี: ธันวาคม ๒๕๖๑

หัวข้อ: ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูล (เอกสารแนบ) เอกสารผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

Linkภายนอก: Web Site โรงพยาบาลปะทิว

<http://www.pth.moph.go.th/h11377/>

หมายเหตุ:

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายอาร์ณ ศิธราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวนพมาศ ชนะไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอาร์ณ ศิธราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โรงพยาบาลปะทิว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

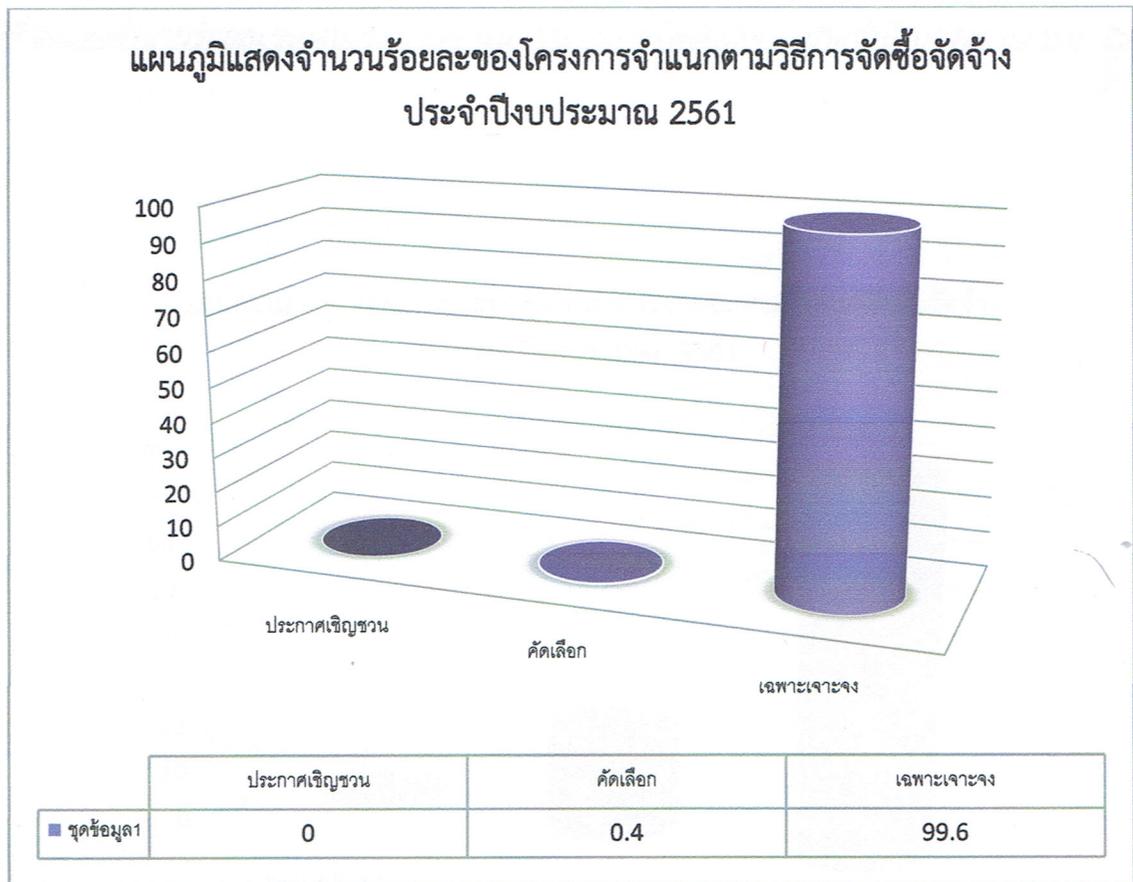
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งและร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญชวน	ร้อยละ	คัดเลือก	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	ร้อยละ
467	0	0.00	2	0.40	465	99.60

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561พบว่า โรงพยาบาลปะทิว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 467 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 465 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.60 รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.40 และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการใดที่เป็นปัญหาในปี



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

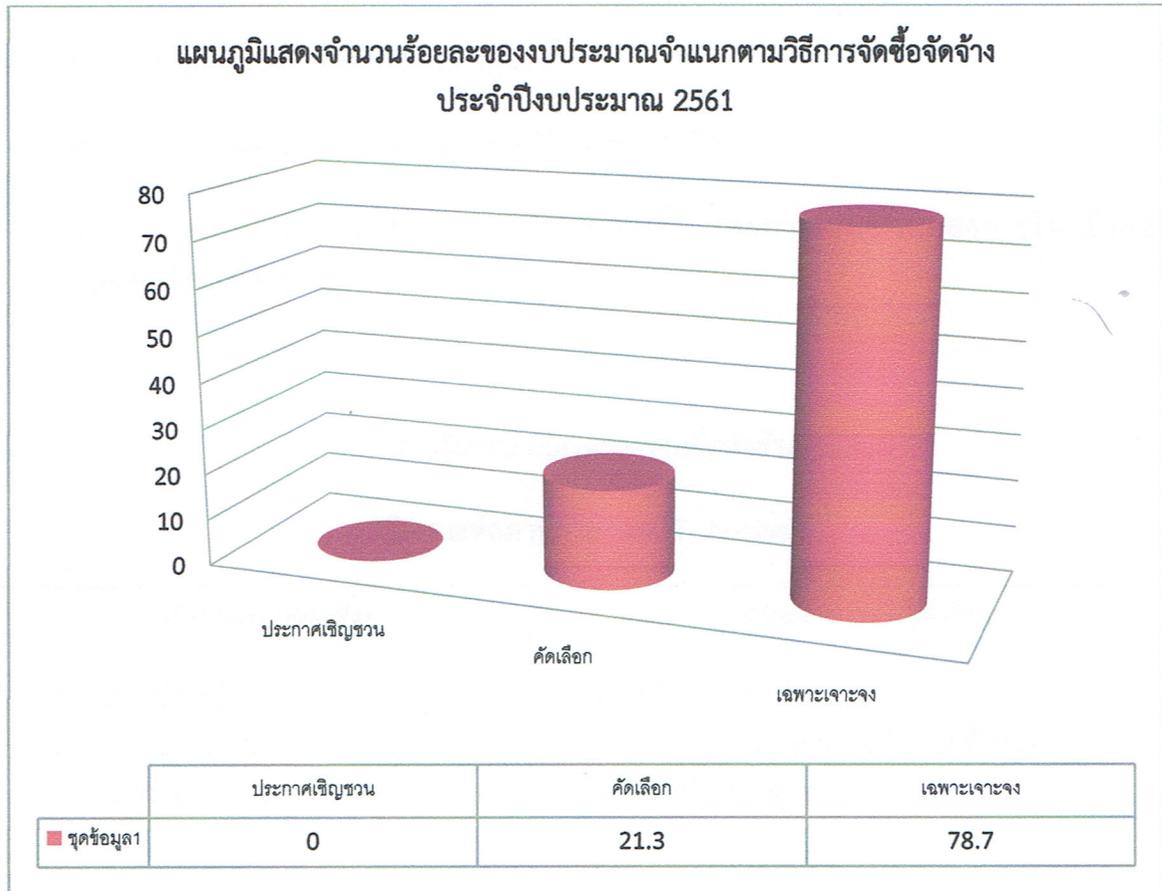


ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวนงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญชวน	ร้อยละ	คัดเลือก	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	ร้อยละ
5,997,000.00	0	0.00	1,274,970.40	21.30	4,722,029.60	78.70



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



จากในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 พบว่าโรงพยาบาลปะทิว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน 5,997,000.00บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,722,029.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.70 รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน 1,274,970.40 บาท คิดเป็น ร้อยละ 21.30



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน บางครั้งจากดำเนินการแล้วไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- หน่วยงานไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน
- หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน
- จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงการโยกย้ายของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินด้านพัสดุ

การวิเคราะห์ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์สภาพด้วย SWOT Analysis

<i>Strength (จุดแข็ง)</i>	<i>Weaknesses (จุดอ่อน)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ มีความรู้ 2. มีการศึกษาเปรียบเทียบและกฎหมาย 3. มีการอบรมพัฒนาความรู้เป็นประจำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริมาณงานเร่งด่วนมาก 2. กระบวนการขั้นตอน มีหลายขั้นตอน 3. งบประมาณมาล่าช้า
<i>Opportunities (โอกาส)</i>	<i>Threat (อุปสรรค)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับปรุง ใช้ระบบ egp ทำให้สะดวกขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง 2. การทำงานทับซ้อนของหน่วยงานที่ไม่มีอำนาจตามระเบียบพัสดุ



แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- จัดประชุม จัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปี งบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน
- แจ้างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และ บูรณาการแผน ร่วมกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเจ้าหน้าที่ อบรมศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรืออื่นๆ ให้ ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน



(นายอารัญ ศิธราชู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

