

- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- หน่วยงานไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน
- หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน

การวิเคราะห์ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์สภาพด้วย SWOT Analysis

<p style="text-align: center;">Strength (จุดแข็ง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ มีความรู้ 2. มีการศึกษาระเบียบและกฎหมาย 3. มีการอบรมพัฒนาความรู้เป็นประจำ 	<p style="text-align: center;">Weaknesses(จุดอ่อน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปริมาณงานเร่งด่วนมาก 2. กระบวนการขั้นตอน มีหลายขั้นตอน 3. งบประมาณมาล่าช้า
<p style="text-align: center;">Opportunities (โอกาส)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับปรุง ใช้ระบบ egp ทำให้สะดวกขึ้น 	<p style="text-align: center;">Threat (อุปสรรค)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง 2. การทำงานทับซ้อนของหน่วยงานที่ไม่มีอำนาจตามระเบียบพัสดุ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- จัดประชุม จัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปี งบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน
- แจกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และ บูรณาการแผน ร่วมกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเจ้าหน้าที่ อบรมศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

(นายกันตพงษ์ คลังนิพิตร)

นักวิชาการพัสดุ

(นายอารัญ ศิธรราชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ