

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๒๕๖๗

คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโรงพยาบาลปะทิว เล่มนี้ได้จัดทำขึ้น เนื่องจากโรงพยาบาลปะทิวได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งอัคคีภัยเมื่อเกิดขึ้น ณ ที่ใด แล้วอาจจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ดังนั้นเพื่อป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยหรือการระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง มีสติ เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้จะสามารถป้องกันความเสียหายหรือลดระดับความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้

ก่อนการจัดทำแผนฯ เล่มนี้จะเสร็จสิ้นและเป็นรูปเล่มอย่างที่ท่านเห็นคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย , คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยโรงพยาบาลปะทิว ได้ประชุมเจ้าหน้าที่และจัดทำแผนฯ ขึ้นมา (ฉบับร่าง) และจะได้จัดให้มีการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมตามแผน (ฉบับร่าง) จนเห็นว่ามีความสมบูรณ์มากที่สุดก่อนจะแจกจ่ายให้หน่วยต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโรงพยาบาลปะทิว ขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปะทิวทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนมาตั้งแต่ต้น จนกระทั่งสำเร็จมาเป็นฉบับนี้ ซึ่งคิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยและลดระดับความเสียหายหากเกิดอัคคีภัยขึ้นได้

คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

โรงพยาบาลปะทิว

ธันวาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง

หน้าที่

คำนำ

สารบัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของโรงพยาบาลปะทิว

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กลุ่มงานการพยาบาล

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

แผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กลุ่มงานรังสีวิทยา

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ฯ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งานห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งานผู้ป่วยในชาย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งานผู้ป่วยในหญิง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งานผู้ป่วยนอก

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งานห้องผ่าตัด

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งานห้องคลอด

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งานห้องควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งานนิติเวชและยาเสพติด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. สำเนาคำสั่งโรงพยาบาลปะทิว

ภาคผนวก ข. สัญลักษณ์ในการขนย้าย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันความเสี่ยง และลดความสูญเสียจากอัคคีภัยที่จะเกิดขึ้นในโรงพยาบาล

๒. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติเรื่องแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กว้างๆ ให้แก่หน่วยงาน นอกเหนือจากระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แล้ว ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลจะต้องมีนโยบาย และวิธีปฏิบัติของหน่วยงานตนเองซึ่งควรให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลฉบับนี้

๓. คำนิยามศัพท์

๓.๑ คำจำกัดความของขนาดเพลิงไหม้

๓.๑.๑ เพลิงขนาดเล็กมาก คือ เพลิงจุดเล็กที่เริ่มเกิดจากฉนวน เช่น เศษใบไม้ กระดาษ สามารถดับได้โดยผู้ประสบเหตุเพียงคนเดียว

๓.๑.๒ เพลิงขนาดเล็ก คือ เพลิงที่อาจเกิดจากฉนวน ไฟฟ้าลัดวงจร น้ำมันหรือสารเคมี ที่เกิดมาช่วยระยะเวลาหนึ่ง จุดศูนย์กลางเพลิงมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กกว่า ๑ เมตร สามารถดับได้โดยทีมดับเพลิงภายในโรงพยาบาล กำหนดให้ใช้รหัส “ ประกายไฟ ”

๓.๑.๓ เพลิงขนาดใหญ่ คือเพลิงที่จุดศูนย์กลางเพลิงมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางเกิน ๑ เมตร ไม่สามารถดับได้โดยทีมดับเพลิงภายในโรงพยาบาล กำหนดให้ใช้รหัส “ เพลิงไหม้ ”

๔. เอกสารอ้างอิง

มาตรฐาน HA ฉบับบูรณาการภาพรวมระดับโรงพยาบาล ฉบับปีกาญจนาภิเษก

๕. นโยบาย

โรงพยาบาลปะทิว มีนโยบายที่จะให้มีระบบการป้องกัน และระงับอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือกันของบุคลากรทุกระดับ เน้นการค้นหาความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และวางแนวทางการป้องกัน มีการซ้อมแผนระงับอัคคีภัยแก่บุคลากรทุกคนปีละ ๑ ครั้ง บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลสามารถใช้ถังดับเพลิงขั้นต้นได้ มีการปฐมพยาบาลแผนอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่ใหม่

๖. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

โรงพยาบาลปะทิวสถานที่ตั้งเลขที่ ๖๓/๔๐ หมู่ ๗ ถ.ประชานิยม ต.บางสน อ.ปะทิว จ.ชุมพร เป็นโรงพยาบาลขนาด ๖๐ เตียง อาคารรักษาพยาบาลเป็นอาคารชั้นเดียวและอาคารสองชั้น ได้แก่

๑. อาคารผู้ป่วยนอก ชั้นที่ ๑ (ห้องตรวจ, ห้องเภสัชกรรม, ห้องเก็บเงิน, ห้องชันสูตร, ห้องอุบัติเหตุ – ดูกเณิน, ห้องทันตกรรม, ห้องพักรอด, ห้องบัตร และห้องสมุด,ห้องผ่าตัด,ห้องคลอด,ห้องส่งเสริมสุขภาพ,ห้องรังสี) ชั้นที่ ๒ ห้องประชุมใหญ่,ห้องงานฝ่ายอำนวยการ ,ห้องงานประกันสุขภาพ ,ห้องผู้อำนวยการ
๒. อาคารผู้ป่วยใน มี ๒ อาคาร (ผู้ป่วยหญิง , ผู้ป่วยชาย)

๓. อาคารสนับสนุนบริการ (หน่วยจ่ายกลาง-ซักฟอก, โรงครัว, โรงรถ, คลังพัสดุ, โรงไฟฟ้า, ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ,ศูนย์ฟิงได้,สหกรณ์ร้านค้า,คลินิกยาเสพติด,อาคารแพทย์แผนไทย,คลินิกตะวันออก,ห้องยาผู้ป่วยใน,อาคารระบบบำบัดน้ำเสีย,อาคาร ARI)
๔. อาคารที่พักอาศัย

จุดสำคัญที่อาจเกิดเพลิงไหม้

๑. โรงครัว, หน่วยจ่ายกลาง – ซักฟอก, คลังพัสดุ
๒. ห้องแพทย์แผนไทย,ห้องคลังยา,ห้องจ่ายผู้ป่วยใน,ห้องพยาบาลเชิงรุก
๓. โรงไฟฟ้า, ห้องเก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง
๔. อาคารผู้ป่วยนอก อาคารผู้ป่วยใน
๕. อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่

**โรงพยาบาลปะทิวแบ่งกลุ่มบุคลากรตามความรับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
ออกเป็น ๗ กลุ่มดังนี้**

๑. กองอำนวยการ

ที่ตั้งปกติ : ตั้งอยู่ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกระจายอยู่ตามแต่ละหน่วยงาน

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ : ตั้งอยู่ที่ใกล้จุดเกิดเหตุที่สะดวกต่อการส่งการดับเพลิง

ประกอบด้วย : คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปะทิว และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ รวม ๑๘ คน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการ : พญ.นพมาศ ณะไชย
๒. หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ : นพ.ณัฐชนน กำลังใบ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป : นายอารัญ ศิธราฐ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล : นางสุญาณี ศรีสังข์
๕. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม : ทพญ.ศิริขวัญ วัฒนอุดม
๖. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค: ภญ.สุนิสา สงจง
๗. หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม : นางพันธุ์ทิพย์ บุญเกื้อ
๘. หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ : นางกนกรัตน์ เนียมมาลัย
๙. หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา : นายจิรพล เขมานวงค์
๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ฯ : นายศุภณัฐ ทิพย์บุญทรัพย์
๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก : ภญ.สุนิสา สงจง
๑๒. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู : นางสาวหทัยชนก พิบูลย์พล
๑๓. หัวหน้างานห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช : นางอรษา กิจธารา
๑๔. หัวหน้างานผู้ป่วยในชาย : นางกิงกาญจน์ เขมานวงค์
๑๕. หัวหน้างานผู้ป่วยในหญิง : นางสาวอังคณา สิ้นธุ์สอาด
๑๖. หัวหน้างานผู้ป่วยนอก : นางลำเนาวิ ใจโต
๑๗. หัวหน้างานห้องผ่าตัด : นางสุกัญญา มนธรรมสกุล
๑๘. หัวหน้างานห้องคลอด : นางสุนทรี นันทวนคุณ
๑๙. หัวหน้างานห้องควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง : นางสุกัญญา มนธรรมสกุล
๒๐. หัวหน้างานจิตเวชและยาเสพติด : นางดวงพร สิ้นธุ์สอาด
๒๑. ตัวแทนลูกจ้าง : นายเสรี ชูสุริยะแสง

หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ

๑. กำหนดนโยบาย และแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามหน่วยปฏิบัติการต่างๆ
๓. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการดับเพลิง
๔. พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในแต่ละพื้นที่ให้เพียงพอและเหมาะสม
๕. จัดทำบัญชีถังดับเพลิง วัสดุเคมี อุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิงของทุกหน่วยงานไว้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๖. ตรวจสอบผังหนีไฟที่ทุกหน่วยงานทำขึ้นให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๗. ให้บุคลากรทุกคนมีการฝึกซ้อมแผนทั้งในหน่วยงาน และฝึกซ้อมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่โดยตรงในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้มีความชำนาญอยู่เสมอ
๘. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด
๙. กำหนดผู้ติดต่อกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
๑๐. ติดต่อทำความเข้าใจกับหน่วยงานดับเพลิงในท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ หน่วยงานดับเพลิงในอำเภอใกล้เคียงเพื่อขอความร่วมมือ และประสานงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้

๑. อำนวยการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่
๒. พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิงไม่ให้ลุกลาม
๓. แนะนำช่วยเหลือผู้อำนวยการดับเพลิงให้วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่
๔. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงใกล้เคียงกรณีเพลิงลุกลามเกินความสามารถของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานที่จะดับได้
๕. พิจารณาแก้ไขเหตุขัดข้องต่างๆให้ลุกล่วงไปด้วยดี

หน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเพลิงดับแล้ว

๑. สั่งการ และควบคุมเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบอัคคีภัยอย่างรวดเร็ว และ ถูกต้อง
๒. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้สงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัยอย่างรวดเร็ว และทั่วถึง

ตารางแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยของกองอำนาจการ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พญ.นพมาศ ธนะไชย	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	๑. กำหนดนโยบาย และแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามหน่วยปฏิบัติการต่างๆ ๓. อำนวยการดับเพลิงทั้งใน และนอกเวลาราชการ
แพทย์ประจำรักษาการแทน ทั้งในเวลาและนอกเวลา ราชการ	แพทย์เวร	๑. อำนวยการดับเพลิงทั้งใน และนอกเวลาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรณีไม่อยู่ ๒. สั่งการ และควบคุมเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย
นายอารัญ ศิธรราชู	หัวหน้ากลุ่มงาน ภารกิจอำนาจการ	๑. ผู้ช่วยแพทย์เมื่อผู้อำนวยการไม่อยู่ อำนวยการดับเพลิง ทั้งใน และนอกเวลาราชการ

		<p>๒.สั่งการ และควบคุมเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบภัย อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง</p> <p>๓. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยดับเพลิงของท้องถิ่นหรือเขตใกล้เคียง</p> <p>๔.ประสานขอหน่วยสนับสนุนจากโรงพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจ อปพร.ตามที่อยู่อำนวยความสะดวกและประสานงานไว้</p>
นางสุญาณี ศรีสังข์	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	<p>๑.ผู้ช่วยแพทย์เมื่อผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้อำนวยการดับเพลิงทั้งใน และนอกเวลาราชการ</p> <p>๒. สั่งการและควบคุมเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบภัย อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง</p>
ทพ.ศิริขวัญ วัฒนอุดม	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	<p>๑. ตรวจสอบผังหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟทุกจุด</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๓.ควบคุมกำกับการณ์หนีไฟ โชนตนเอง</p>
นางอรษา กิจธารา	หัวหน้างาน ER	<p>๑. ตรวจสอบผังหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟทุกจุด</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๓.ควบคุมกำกับการณ์หนีไฟ โชนตนเอง</p>

นางสุนทรี นันทนคุณ	หัวหน้างานห้องคลอด	<p>๑. ตรวจสอบผังหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟทุกจุด</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๓.ควบคุมกำกับการณ์หนีไฟ โชนตนเอง และห้องให้คำปรึกษา</p>
นางสุกัญญา สุนทรธรรมสกุล	หัวหน้างานห้องผ่าตัด	<p>๑. ตรวจสอบผังหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟทุกจุด</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๓.ควบคุมกำกับการณ์หนีไฟ โชนตนเอง</p>
ภญ.สุนิสา สงจวง	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	<p>๑. ควบคุมกำกับการณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคารผู้ป่วยนอก ทั้งอาคาร และห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน/แพทย์แผนไทย</p> <p>๒. บริหารจัดการสกัด และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๓. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๔. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
นางกิงกาญจน์ เขมานวงค์	หัวหน้างานผู้ป่วยในชาย	<p>๑. ควบคุมกำกับการณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคารผู้ป่วยในชาย และห้องพิเศษ</p> <p>๒. บริหารจัดการสกัด และระงับอัคคีภัยในโซน ที่ตนเองรับผิดชอบ</p>

		<p>๓. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๔. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
นางสาวอังคณา สิ้นธุ์สอาด	หัวหน้างานผู้ป่วยในหญิง	<p>๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคารผู้ป่วยในหญิง และห้องพิเศษ</p> <p>๒. บริหารจัดการสภัด และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๓. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๔. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>

นางกนกรัตน์ เนียมมาลัย	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	<p>๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน บริหารจัดการสภัด และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
นางลำเนาวัล ใจโต	หัวหน้างานผู้ป่วยนอก	<p>๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน บริหารจัดการสภัด และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
นางพันธุทิพย์ บุญเกื้อ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	<p>๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน บริหารจัดการสภัด และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
นางสุกัญญา สมนธรรมสกุล	หัวหน้างานจ่ายกลาง	<p>๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน บริหารจัดการสภัด และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ (จ่ายกลาง ชักฟอก โรงครัว)</p> <p>๒. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
นายจิรพล เขมานวุงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานรังสี	<p>๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน บริหารจัดการสภัด และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
นายศุภณัฐ ทิพย์บุญทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	<p>๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน บริหารจัดการสภัด และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ(เวชระเบียน ,สารสนเทศ)</p> <p>๒. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>

นางดวงพร สิ้นธุ์สอาด	หัวหน้างานจิตเวช และยาเสพติด	๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน บริหารจัดการสกัด และ ระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ ๒. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่เข้าร่วมกัน ๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
ภญ.สุณิสา สงจวง	หัวหน้ากลุ่มงาน แพทย์แผนไทยแล การแพทย์ทางเลือก	๑. ควบคุมกำกับการป้องกัน บริหารจัดการสกัด และ ระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ ๒. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่เข้าร่วมกัน ๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
นายเสรี ชุสุริแสง	ตัวแทนลูกจ้าง	๑. ควบคุมกำกับการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษา ความสงบ และหาเครื่องปิดกั้นการจราจร ๒. ประจำหน่วยดับเพลิง

๓. หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์

ในเวลาราชการ

ที่ตั้ง : เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในเวลาราชการ คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (โทร 103)

นอกเวลาราชการ คือ ห้องอุบัติเหตุ - ฉกฉก (โทร 113)

อัตรากำลัง : ในเวลาราชการ

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ โทรแจ้ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นายอารัญ ศิรราชู / ผู้รักษาการแทน)
ประกาศใช้แผน เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

นอกเวลาราชการ

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ โทรแจ้ง หัวหน้าเวร ER ประกาศใช้แผน เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ :

๑. จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร และตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน
๒. กำหนดวิธีการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆไว้ให้พร้อม
๓. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ขยายเสียงหรือแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ป่วย ญาติ และผู้มาติดต่องาน ให้ทราบถึงภัยอันเกิดจากเพลิงไหม้ แนะนำการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

หน้าที่ความรับผิดชอบในขณะเกิดเพลิงไหม้ :

๑. รับให้สัญญาณเพลิงไหม้ตามที่กำหนดไว้ คือ กรณีเพลิงขนาดเล็กให้ประกาศว่า “ประกายเพลิง ที่ (จุดเกิดเหตุ)” กรณีเพลิงขนาดใหญ่ประกาศว่า “เพลิงไหม้ ที่(จุดเกิดเหตุ)”
๒. ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
๓. ประกาศให้ผู้ป่วย และญาติทราบถึงจุดนัดพบ (โดยประสานกับหน่วยขนย้าย)
๔. ประกาศคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง ให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามที่ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการ

หน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเพลิงดับแล้ว :

๑. ประกาศให้ผู้ป่วยและญาติที่ประสบภัยทราบถึงที่พักอาศัยชั่วคราว ซึ่งเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ (โดยประสานกับหน่วยขนย้ายกรณีที่ยังมีผู้ป่วยเดิมถูกเพลิงไหม้เสียหาย)

๒. ประกาศให้ผู้ประสภภัยทราบว่า จะได้รับการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์อย่างไร(โดยประสานกับ กองอำนาจการ)

๓. หน่วยรักษาความสงบ และปิดกั้นการจราจร

ที่ตั้ง : ศูนย์เปล

อัตรากำลัง : ผู้ทำหน้าที่เวรยามในเวรนั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ :

๑. สำรวจป้องกัน และระงับอัคคีภัยตามแผน ทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ที่ใดจะปิดกั้นการจราจรจุดใด จุด รัยย้ายผู้ประสภภัยอยู่บริเวณใด
๒. จัดสายตรวจ หรือเวรยามตรวจตามจุดต่างๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้
๓. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปิดกั้นการจราจรไว้ให้พร้อม
๔. สืบสวน สดับ รับฟังข้อมูลต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยขึ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้ :

๑. ปิดกั้นการจราจรในเขตเพลิงไหม้ และควบคุมการจราจรให้เป็นไปตามแผน
๒. ควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
๓. รักษาความสงบเรียบร้อย และจับกุมผู้ร้ายที่แย่งชิงทรัพย์สินของผู้ประสภภัย
๔. นำทางรถดับเพลิงไปยังจุดเกิดเพลิงไหม้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลังเพลิงดับแล้ว :

๑. เก็บเครื่องปิดกั้นการจราจรเพื่อให้การจราจรเป็นไปด้วยความสะดวก
๒. ควบคุมดูแลมิให้บุคคลอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตเพลิงไหม้

๔. หน่วยดับเพลิง

อัตรากำลัง ในเวลา

๑. นายศราวุธ แผงยัง
๒. นายประวิทย์ เสวตวงษ์
๓. นายศรัญญู จันทร์กุล
๔. นายเสรี ชูสุริแสง
๕. นายปรีชา แผงยัง
๖. นายสุรพงษ์ คะทะวะรัตน์
๗. นางมลทา มงกุฎสุวรรณ
๘. นายทศพล งามเถื่อน
๙. นางศุภรีรัตน์ อันประสิทธิ์

อัตรากำลัง นอกเวลาราชการ

๑. ผู้ที่อยู่เวรยามขณะนั้น
๒. นายณรงค์ศักดิ์ สุขวิสุทธิ
๓. นายศุภณัฐ ทิพย์บุญทรัพย์
๔. พชร.ที่อยู่เวร

หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ :

๑. สำรองแหล่งน้ำ เตรียมพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงมีเท่าใด ติดตั้งไว้ที่จุดไหน ถ้าขัดข้องจะใช้สิ่งใดแทน
๒. สำรองเส้นทางเข้าออกในเขตป้องกัน และระงับอัคคีภัยในแต่ละตึกให้ทราบว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้จะเข้า-ออกทางใดจึงจะเข้าถึงจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้โดยสะดวก และปลอดภัย
๓. สำรองจุดต่างๆที่จะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายในแต่ละอาคาร พิจารณาหาทางแก้ไขจุดสำคัญนั้นๆ ถ้าแก้ไขไม่ได้ รายงานกองอำนาจการทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป
๔. จัดหาเครื่องใช้ในการตัดต้นเพลิง และช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ติดอยู่ในอาคารหรือที่อยู่ในระหว่างอันตรายไว้ให้พร้อม
๕. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้ทราบถึงหน้าที่ และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้ถูกต้องรวมทั้งการเลือกชนิดถังดับเพลิงให้เหมาะสมกับประเภทของเชื้อเพลิง
๖. จัดเตรียม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้ :

๑. นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ และลงมือดับเพลิงทันที
๒. ช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในเขตเพลิงไหม้ หรือผู้ที่อยู่ในเขตอันตรายโดยด่วน
๓. พยายามจำกัดเขตเพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัด อย่าให้ลุกลามต่อไป
๔. ถ้าจำเป็นต้องตัดต้นเพลิง ให้ประสานกับผู้อำนาจการดับเพลิงโดยด่วน
๕. ประสานงานดับรถดับเพลิงท้องถิ่นให้ทราบภารกิจ และจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยละเอียด เพื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
๖. รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนาจการดับเพลิงทราบตลอดเวลา

หน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเพลิงดับแล้ว :

๑. จัดการรื้อถอนซากปรักหักพัง ซึ่งจะเป็นอันตรายออกให้หมด
๒. นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงเข้าที่มีให้กีดขวางการจราจร
๓. ซ่อมเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดชำรุดหรือเสียหายจนไม่สามารถ
๔. หากซ่อมเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดชำรุดหรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติจัดหาไว้ให้ครบอยู่เสมอ

๕. หน่วยขนย้าย และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ที่ตั้ง : ใต้ต้นไทร หน้าบ่อบำบัดน้ำเสีย (ตามสถานการณ์ หรือกองอำนาจการเป็นผู้กำหนด) จุดรวมพล ที่ ๑

อัตรากำลัง :

๑. บุคลากรงานผู้ป่วย (ที่มีไข้พยาบาล)
๒. ผู้ที่แต่ละหน่วยงานกำหนดให้มีหน้าที่ขนย้ายสิ่งของ
๓. กองอำนาจการกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ :

๑. ต้องรู้สถานการณ์ที่เป็นจุดนัดพบ และรวบรวมทรัพย์สินของทางราชการ และของผู้ป่วยว่าใช้สถานที่ใดเป็นจุดนัดพบโดยประสานกับหัวหน้าจุดทุกจุด
๒. สำรองเส้นทางขนย้ายทรัพย์สินจากจุดสำคัญที่จะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายไปยังสถานที่ที่กำหนดไว้
๓. กำหนดเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สิน
๔. กำหนดวิธีการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และของผู้ป่วย และการขอรับคืนทรัพย์สินด้วย

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ :

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนรีบไปยังจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ และเข้าประจำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
๒. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าออกบริเวณที่เก็บรักษาทรัพย์สิน
๓. ควบคุมดูแลการเก็บรักษาทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ และปลอดภัย
๔. พิจารณาหาทางจัดเหตุขัดขวางการขนย้ายทรัพย์สิน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลังเพลิงดับแล้ว :

๑. จัดการให้เจ้าของทรัพย์สินได้รับทรัพย์สินของตนเองโดยสะดวกและถูกต้อง
๒. ลำเลียงทรัพย์สินกลับไปอยู่ในอาคารที่ปลอดภัย
๓. ควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการจนกว่าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินจะมารับคืน

๖. หน่วยเคลื่อนย้าย และบรรเทาทุกข์

ที่ตั้ง :

๑. บริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล กรณีเกิดเพลิงไหม้ด้านหลังโรงพยาบาล
๒. บริเวณแฟลตพยาบาล กรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล

หมายเหตุ : ให้แบ่งโดย บริเวณหอผู้ป่วยชาย และหอผู้ป่วยหญิงเป็น ด้านหลังโรงพยาบาล

อัตรากำลัง :

๑. แพทย์
๒. พยาบาลห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
๓. พยาบาลห้องคลอด/ผ่าตัด
๔. พยาบาลกลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม
๕. พยาบาลผู้ป่วยนอก/ใน
๖. เจ้าหน้าที่โรงครัว
๗. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๙. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรังสีวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ :

๑. สำรวจสถานที่สำหรับใช้สงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ในแต่ละจุด เมื่อเกิดเพลิงไหม้อาคารใดจะใช้สถานที่ใดเป็นจุดรับ ย้าย และสงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัย
๒. เตรียมการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการสงเคราะห์ และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ป่วยที่อยู่ในตึกที่เกิดเหตุ
๓. กำหนดวิธีการจัดหาอาหาร เครื่องนุ่งห่มสำหรับใช้สงเคราะห์ผู้ป่วยที่ประสบภัยว่าจะหามาได้ อย่างไรก็ตาม จากที่ใด
๔. กำหนดวิธีการสงเคราะห์ และบรรเทาทุกข์โดยยึดถือระเบียบของทางราชการเป็นหลัก

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ :

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเข้าประจำหน้าที่
๒. ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บนำไปไว้ในที่ปลอดภัย
๓. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หน่วยอื่นเท่าที่จะช่วยได้

๔. บริการอาหาร น้ำดื่ม แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมปฏิบัติงานอื่นๆ
๕. จัดทำบัญชีรับ – จ่าย เครื่องอุปโภค บริโภคที่ได้มาให้ถูกต้อง และตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลังเพลิงดับแล้ว :

๑. จัดให้ผู้ป่วยที่ประสบภัยเข้ารับรักษาตัวในที่พักที่จัดเตรียมไว้ให้
๒. เลี้ยงอาหารผู้ประสบภัยในขณะที่ยังไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
๓. จ่ายเครื่องอุปโภค บริโภคให้แก่ผู้ป่วยที่ประสบภัยตามหลักเกณฑ์
๔. ช่วยเหลือแก้ไขความขัดข้องของผู้ประสบภัยเท่าที่แก้ไขได้

๗. หน่วยประสานงานติดต่อหน่วยสหทบภายในและภายนอกโรงพยาบาล

อัตรากำลัง :

ในเวลาราชการ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นอกเวลาราชการ : พยาบาลเวร ER

หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ :

๑. ต้องรู้ที่ตั้งทางหนีไฟ วาล์วน้ำ วาล์วแก๊ส และผังวงจรไฟฟ้า
๒. ต้องรู้หมายเลขโทรศัพท์ประชาสัมพันธ์ อุบัติเหตุ – ฉุกเฉิน และหน่วยงานสหทบภายนอก
๓. ต้องเตรียมพร้อมไฟฉาย ไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสารสำรองกรณีไฟฟ้าดับ เช่น โทรศัพท์

หน้าที่ความรับผิดชอบในขณะเกิดเพลิงไหม้ :

มีหน้าที่ขอความช่วยเหลือ ร่วมปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเพลิงไหม้ โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกโรงพยาบาล หรือตามแต่ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมอบหมายหรือร้องขอไว้ล่วงหน้า

หมายเหตุ : หน่วยงานสหทบได้แก่

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑. เทศบาลตำบลปะทิว : | ๐-๗๗๕๙-๑๖๓๒ |
| ๒. ดับเพลิงเทศบาลตำบลปะทิว : | ๐-๗๗๕๙-๑๐๒๗ |
| ๓. สถานีตำรวจภูธรอำเภอปะทิว : | ๐-๗๗๕๙-๑๒๐๙ |
| ๔. ที่ว่าการอำเภอปะทิว : | ๐-๗๗๕๙-๑๑๑๗ , ๐-๗๗๕๙-๖๑๑๕ |
| ๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะทิว : | ๐-๗๗๕๙-๑๑๗๙ |
| ๖. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร : | ๐-๗๗๕๑-๑๐๔๐ |
| ๗. การประสานส่วนภูมิภาคท่าแซะ : | ๐-๗๗๕๙-๙๖๑๐ |
| ๘. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาท่าแซะ : | ๐-๗๗๕๙-๙๒๕๐ |

๗. วิธีปฏิบัติตามแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ก. แนวทางการแจ้งเหตุร้าย และการปฏิบัติเพื่อระงับอัคคีภัย

- ผู้เห็นเหตุการณ์แจ้งเจ้าของพื้นที่ต้นเพลิง

๑. เจ้าหน้าที่ต้นเพลิง

- ตัดกระแส ไฟฟ้า (ปิดเบรกเกอร์)
- แจ้งประชาสัมพันธ์
- กดกริ่งสัญญาณไฟไหม้
- เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาดับไฟ
- ปิดวาล์วออกซิเจนในหน่วยงาน

๒. เจ้าหน้าที่ตึกอื่นๆ ที่มีเขตแดนเพลิง หัวหน้าออกคำสั่ง แบ่งหน้าที่ดังนี้

- จัดคนคอยรับโทรศัพท์ และไม่ใช่โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น
- ปิดวาล์วก๊าซต่างๆ
- ตัดกระแสไฟฟ้า
- ตรวจสอบทางหนีไฟ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
- ปิดประตูหน้าต่าง
- **รอกำสั่งอพยพคนใช้จากผู้อำนวยการดับเพลิง**

ข้อสังเกต : ๑. เมื่อประกาศใช้แผน **ประกายไฟ** ให้ทีมเตรียมพร้อม, เมื่อประกาศแผน **เพลิงไหม้** หมายถึงอพยพคนใช้ทันที

การจัดลำดับพื้นที่อันตรายเพื่อวางแผนในการขนย้ายผู้ป่วย และทรัพย์สินมี ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ พื้นที่สีแดง หมายถึงพื้นที่อันตรายสูงสุดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เพลิงอาจลุกลาม และอาจเกิดระเบิดได้ เนื่องจากอยู่ติดกับคลังก๊าซทางการแพทย์และก๊าซหุงต้ม เมื่อเกิดเพลิงไหม้พื้นที่สีแดง ต้องขนย้ายผู้ป่วย และทรัพย์สินหมดทั้งโรงพยาบาล พื้นที่สีแดงได้แก่ตึกผู้ป่วยชาย, ห้องคลอด , หน่วยจ่ายกลาง , โรงไฟฟ้า

ระดับที่ ๒ พื้นที่สีเหลือง หมายถึงพื้นที่ที่มีการลุกลามของเพลิงไหม้เฉพาะอาคาร ความเสี่ยงเรื่องการะเบิดมีน้อย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ขนย้ายผู้ป่วย และทรัพย์สินเฉพาะหน่วยงานที่อยู่ในอาคารเดียวกัน พื้นที่สีเหลืองได้แก่ อาคารผู้ป่วยนอก และอาคารผู้ป่วยใน อาคารหน่วยจ่ายกลาง-ซักฟอก อาคารเอกซเรย์ อาคารแพทย์แผนไทย บ้านพัก

ระดับที่ ๓ พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ที่ไม่เกิดการลุกลามของเพลิงไหม้ เป็นอาคารหลังเดียว ไม่ติดต่อกับอาคารใหญ่ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขนย้ายเฉพาะหน่วยงานที่เป็นต้นเพลิง ได้แก่ ศูนย์ข้อมูล, คลังพัสดุของฝ่ายบริหาร, ห้องช่าง

- ดูแลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย วัสดุทางการแพทย์ เวชระเบียนสำคัญ **ตามรหัสที่กำหนด**

๓. บุคคลทั่วไป

- เดินชิดขวา
- อย่าห่วงสมบัติ
- อย่าตกใจเกินเหตุ
- ห้ามดึง ดัน ผลัก แชน
- ใช้ผ้าชุบน้ำปิดจมูกถ้าจำเป็น อยู่ในอาคารที่มีควันหนาแน่น ให้หมอบต่ำลง
- หนีลงล่างปลอดภัยกว่าขึ้นที่สูง
- ช่วยเหลือผู้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

๔. คนขับรถ คนสวน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หัวหน้าออกคำสั่งแบ่งหน้าที่กันดังนี้

- แจ้งประชาสัมพันธ์ หรือหัวหน้าเวรอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- จัดระเบียบการจราจรตามแผน
- รักษาความสงบเรียบร้อย และป้องกันเหตุร้ายซ้ำซ้อน
- อำนวยความสะดวกในการขนย้ายคน – สิ่งของ
- ใช้เชือกกัน มีให้ผู้คนเข้าเขตอันตราย

๕. หน่วยประชาสัมพันธ์

- แจ้งหน่วยดับเพลิง
- แจ้งผู้อำนวยการ
- แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานภารกิจด้านอำนวยความสะดวก
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ประปา
- แจ้งสถานีตำรวจทางโทรศัพท์ หรือวิธีการสำรอง เช่นวิทยุสื่อสาร

๖. ผู้อำนวยการ หรือรักษาการในตำแหน่ง

- ตรวจสอบข่าวกับหน่วยดับเพลิง
- ออกคำสั่งอพยพคนไข้เท่าที่จำเป็น
- จัดบุคลากรรับผิดชอบการรักษาพยาบาล
- จัดสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน
- ประเมินความเสียหายแจ้งหน่วยเหนือ
- รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด
- เตรียมการฟื้นฟู และบูรณะ
- สร้างขวัญและกำลังใจ

๗. ชุดปฏิบัติการสนับสนุน

ชุดระงับเหตุ (ดับเพลิง)

- หัวหน้าหน่วยงานแจ้งทีมงานทราบ และนัดพบกัน ณ จุดนัดพบใกล้สถานที่เกิดเหตุ
- นำอุปกรณ์ดับเพลิงไปด้วย พร้อมเข้าระงับเหตุ
- ประสานงาน และสนับสนุนชุดดับเพลิงที่มาสมทบ

ชุดเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และชุดสนับสนุนที่มาจากหน่วยงานใกล้เคียง

- เตรียมสถานที่ในพื้นที่ปลอดภัย
- จัดเส้นทางเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ปลอดภัย
- สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่ชุดระงับเหตุ
- จัดสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติ

ข. การเตรียมความพร้อม (แผนใหญ่) กรณีเพลิงไหม้ตึกผู้ป่วยใน

จำแนกผู้ป่วย ตามอาการของโรค และความสามารถในการช่วยเหลือตนเองได้ รวมทั้งพิจารณาถึงการพยากรณ์ของโรคเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อพิจารณาเคลื่อนย้ายก่อน - หลัง อย่างเหมาะสมโดยแยกประเภทตามป้ายสีดังนี้

- ป้ายสีแดง หมายถึง ผู้ป่วยวิกฤติ
- ป้ายสีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยระยะไม่วิกฤติ แต่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้
- ป้ายสีเขียว หมายถึง ผู้ป่วยช่วยเหลือตนเองได้ หรือโรคเรื้อรังที่ไม่รุนแรง

แนวทางปฏิบัติ

- แยกประเภทผู้ป่วยให้เป็นปัจจุบัน ทุกเวอร์
- ป้ายสีที่จะใช้คล้องคอผู้ป่วยมีมากพอ และเก็บอยู่ในตำแหน่งที่ชัดเจน และสามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- เจ้าหน้าที่ทุกคนขึ้นปฏิบัติงาน ต้องรู้ว่าตนเองเป็นคนที่เท่าใดของแผน และมีหน้าที่ทำอะไรเมื่อเกิดอัคคีภัย
- มีความรู้เรื่องป้ายสี และหยิบใช้ได้สะดวก

ค. อุปกรณ์การแพทย์ ยา และเคมีภัณฑ์

ประเภทที่ ๑ ใช้สัญลักษณ์สีแดง ต้องนำออกมาให้ได้ ควรมีลักษณะดังนี้

- มีความสำคัญมาก
- มีคุณค่า
- ราคาแพง
- น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้ด้วยคนเดียว

ประเภทที่ ๒ ใช้สัญลักษณ์สีเหลือง ควรนำออกมาด้วย มีลักษณะดังนี้

- เป็นยาฉีด ยาเม็ด หรืออุปกรณ์การแพทย์ที่มีราคาแพง
- บรรจุเรียบร้อย
- มีความสำคัญพอควร

ประเภทที่ ๓ ใช้สัญลักษณ์สีเขียวหรือไม่ต้องใช้สัญลักษณ์ ถ้ามีเวลาให้นำออกมาด้วย เช่น

- เวชระเบียน
- รายงานที่สำคัญ
- สารน้ำ ยา หรือเคมีภัณฑ์อื่นๆ

แนวทางปฏิบัติ

- ในสถานการณ์ปกติให้พยาบาลหัวหน้าตึกจัดทำบัญชีแยกประเภทตามลำดับความสำคัญ

วัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ

แต่ละหน่วยงานจำแนกกลุ่มตามลำดับความสำคัญ ทำสัญลักษณ์ให้เห็นชัดเจน กรณีฉุกเฉิน

- กลุ่มที่ต้องเก็บรักษา และต้องนำไปด้วยเวลาเมื่อเกิดอัคคีภัยใช้สัญลักษณ์สีแดงอาจมีหมายเลขกำกับเช่น ๑/๘ หมายถึงกลุ่มสีแดงมี ๘ ชั้น เป็นต้น
- กลุ่มที่ทิ้งหรือละลายได้ ไม่มีสัญลักษณ์หรือใช้สีเขียว
- กลุ่มที่จำเป็นต้องทำลาย หรือทำอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อลดอันตราย เนื่องจากเป็นเชื้อเพลิงได้เช่น ถังก๊าซหุงต้ม ให้ใช้กากบาทสีแดงบนพื้นขาว

แนวทางปฏิบัติ

- ในสถานการณ์ปกติ หัวหน้าหน่วยงานจัดทำบัญชีแยกประเภท จำแนกกลุ่มตามลำดับความสำคัญ ทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจน
- กำหนดผู้รับผิดชอบสิ่งของแต่ละชั้นในแต่ละเวอร์ให้ชัดเจน

อาคารสถานที่

- ทุกอาคารต้องมีทางหนีไฟ ๒ ทาง หรือมากกว่า
- ติดตั้งไฟฉุกเฉินภายในอาคาร
- ติดเครื่องหมายนำทางสู่ทางออก ด้วยสติ๊กเกอร์สีสะท้อนแสง
- ทางหนีไฟห้ามมีสิ่งกีดขวาง และต้องดูแลให้เรียบร้อยเป็นปกติ จัดทำแผนผังทางหนีไฟติด

ไว้ในที่ที่มองเห็นชัดเจน

- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ดับเพลิง

- สำราจวัตถุไวไฟ และระบบป้องกันอัคคีภัยทุก ๒ - ๓ เดือน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงทุก ๑ เดือน

บุคลากร

- ร่วมฝึกอบรมอัคคีภัย และการใช้ถังดับเพลิงขั้นต้นปีละ ๑ ครั้ง
- ร่วมซ้อมแผนอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ฝึกซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยปีละ ๑ ครั้ง

แนวทางการเคลื่อนย้าย และเส้นทาง

- รอคำสั่งจากกองอำนาจการ
- เลี่ยงการผ่านจุดตันเพลิง
- เส้นทางไม่แออัด
- ผู้ไม่เกี่ยวข้องงดเดินชิดขวา
- รับผิดชอบเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามประเภทที่ระบุก่อน วัตถุไวไฟ อุปกรณ์การแพทย์ และเคมีภัณฑ์ ตามสีที่ระบุก่อนหลัง

จุดปลอดภัย

- สนามหญ้าหน้าโรงพยาบาล
- สนามหญ้าหลังโรงพยาบาล

การรักษาผู้ป่วย

- งดรักษาผู้ป่วยที่ไม่รีบด่วน
- ในรายที่กำลังทำหัตถการต่างๆ ให้รีบจบการดำเนินการโดยให้ผู้ป่วยปลอดภัย
- ผู้ป่วยหนักหรือต้องดูแลใกล้ชิด ให้ติดต่อเคลื่อนย้ายไปโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ระดมเจ้าหน้าที่ช่วยปฐมพยาบาลที่ห้องฉุกเฉิน
- จัดหน่วยปฐมพยาบาลไปอยู่สถานที่ปลอดภัย พร้อมจัดทำรายการผู้ป่วยใหม่ตรวจสอบกับของเดิม

- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อกองอำนาจการ
- การประชาสัมพันธ์ตรวจสอบสถานการณ์
- ให้ข้อมูลผู้ป่วยแก่ญาติ , ประสานงานตามคำร้องขอของญาติ
- รายงานความก้าวหน้าต่อกองอำนาจการ เพื่อเตรียมแถลงการณ์ต่อสื่อมวลชน

หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ๐-๗๗๕๙-๑๐๒๘ , ๐-๗๗๕๙-๑๑๗๐ , ๐-๗๗๕๙-๑๑๗๑

ชื่อ/ ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	๑๐๑	๐๘๑-๘๙๑๒๓๒๖
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑๐๙	๐๘๑-๒๗๓๔๗๔๘
ประชาสัมพันธ์	๑๐๓/๑๑๓	-
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	๑๑๖	-
หัวหน้างานผู้ป่วยในชาย	๑๑๕	-
หัวหน้างานผู้ป่วยในหญิง	๑๑๗	-
หัวหน้างานห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	๑๑๓	-
หัวหน้างานห้องคลอด	๑๑๐	-
หัวหน้างานผู้ป่วยนอก	๑๒๙	-
หัวหน้างานห้องควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง	๑๑๙	-
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๑๐๗	-
หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	๑๑๒	-
หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	๑๐๖	-
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	๑๖๐	-
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๑๐๕	-
หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	-	-
หัวหน้างานห้องผ่าตัด	๑๑๑	-
ห้องช่าง	๑๑๘	-

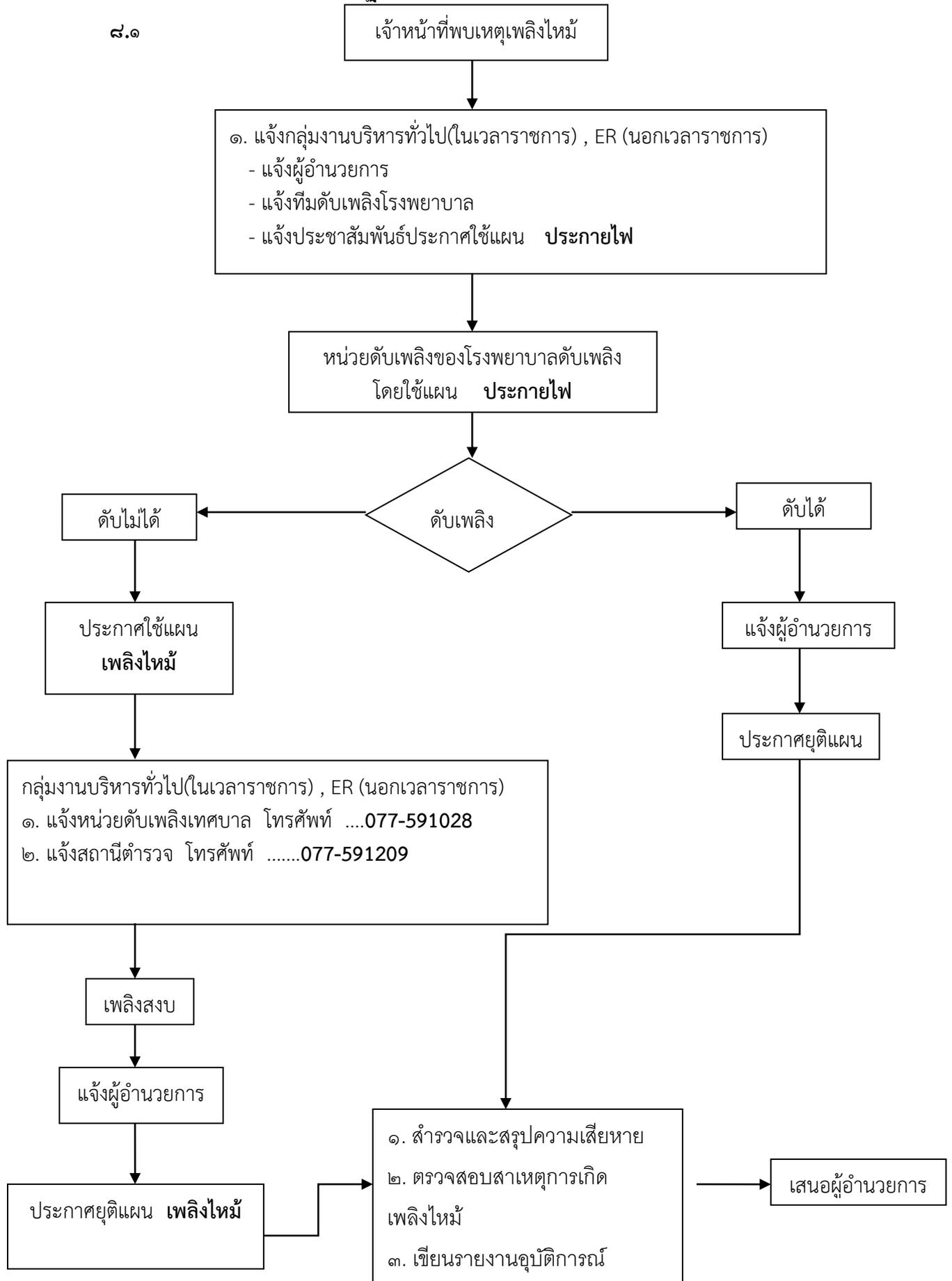
ห้องเวชระเบียน	๑๑๔	-
ห้อง พชร.	๑๔๖	-
ศูนย์แปล	๑๓๖	-

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
เทศบาลตำบลปะทิว	๐-๗๗๕๙-๑๖๓๒	-
สถานีตำรวจภูธรปะทิว	๐-๗๗๕๙-๑๒๐๙	-
สำนักงานการไฟฟ้าปะทิว	๐-๗๗๕๙-๑๒๕๐	-
โรงพยาบาลท่าแซะ	๐-๗๗๕๙-๙๐๒๘	-
โรงพยาบาลชุมพร	๐-๗๗๕๐-๓๖๗๒	-
สสจ. ชุมพร	๐-๗๗๕๑-๑๐๔๐	-
การประปาส่วนภูมิภาค	๐-๗๗๕๙-๙๖๑๐	-
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาท่าแซะ	๐-๗๗๕๙-๙๒๕๐	-
หน่วยดับเพลิงเทศบาลตำบลปะทิว	๐-๗๗๕๙-๑๐๒๗	-
โรงพยาบาลมาบอำมฤต	๐-๗๗๕๗-๘๔๕๕	-

ชื่อ	รหัสเรียกขาน วิทยู (ความถี่ ๑๕๕.๗๒๕)
โรงพยาบาลปะทิว	ปะทิว ๒
นายพินิต มัชพาน	ปะทิว ๐๒๔
นายภานุพงศ์ โวทวี	ปะทิว ๐๒๖
นายภานุวัฒน์ พุ่มยงค์	ปะทิว ๐๒๗
นายอิทธิพงศ์ พลสุวรรณ	ปะทิว ๐๒๘

๘. Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

๘.๑



การระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงาน
Flow Chart แสดงวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในหน่วยงาน

