

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลปะทิว

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....สังกัดโรงพยาบาลปะทิว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

มีวันลาพักผ่อนสะสมจำนวนวันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....ทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาพักผ่อนสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

และข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ในระหว่างลาให้แก่.....ปฏิบัติแทนเป็นการชั่วคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนประจำปีครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่

ให้กับ.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างลาขอมอบหมายหน้าที่ให้

.....ผู้รับผิดชอบแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงานแทน

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(นายณัฐชนน กำลังใจ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะทิว

วันที่...../...../.....